

Jede Menge Spaß.
Und voller Einsatz für Inklusion.

Das ist unser P-Faktor.



Projekt- und Prozessmanager*in

ID 611080 1122

Humor Kompetenz und ein unverbrüchliches „Ja“ zum Menschen – das sind bei der Stiftung Pfennigparade keine Widersprüche, sondern die drei wichtigsten Qualifikationen unserer Mitarbeiter. Wir bieten einen interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz. Dieser garantiert jeden Tag neue, spannende Herausforderungen und unglaublich viel Spaß.

Sie sollten Spaß haben ...

- an der eigenverantwortlichen Umsetzung von Projekten im Fach- sowie IT-Umfeld nach der PRINCE2-Methodik.
- An der Entwicklung und Umsetzung von Digitalisierungsthemen.
- Konzepte zu entwickeln und umzusetzen.
- an der Steuerung aller Projekte/Programme und regelmäßigen Berichterstattung an den Geschäftsfeldleiter.
- an der Weiterentwicklung bestehender Projekt-Management-Instrumente.
- an der Koordination von Projektteilnehmern (auch stiftungsweit).
- Ansprechpartner für Eskalationsthemen innerhalb der Projekte zu sein.
- an der Optimierung und Modellierung ganzheitlicher Prozesse.
- an der Beratung und Unterstützung der Prozesseigner bei der Gestaltung und Verbesserung von Prozessen.
- an der Wissensvermittlung und Training von Mitarbeitern in der Anwendung der eingesetzten Methoden und Tools.
- an der Unterstützung beim Ausbau und beim Betrieb des Geschäftsprozessmanagements inkl. Weiterentwicklung konzeptioneller Grundlagen, Methoden und Standards.

Sie passen zu uns mit ...

- einem erfolgreich abgeschlossenem Studium (z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Studiengänge) bzw. gleichwertige Berufserfahrung.
- mindestens 5 Jahren Erfahrung im Bereich Prozessmanagement und -optimierung sowie im Projektmanagement für IT-Projekte.
- Methodenwissen in der Geschäftsprozess-Modellierung.
- der Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zielgruppengerecht darzustellen.
- überzeugendem Auftreten bei der Durchführung von Workshops und Präsentationen auf Fach- und Führungsebene.
- Erfahrungen im Bereich ISO 9001 (Qualitätsmanagement) und mit der PRINCE2-Methodik sowie Informationssicherheitsmanagement (von Vorteil).
- großem Interesse für digitale Themen und Offenheit für Innovationen.
- strukturierter, qualitätsorientierter und selbständiger Arbeitsweise und sehr gutem Zeitmanagement.

Wir bieten Ihnen ...

- Arbeit in gemischten Teams mit Kolleg*innen mit und ohne Körperbehinderung.
- eine sinngebende Tätigkeit mit sozialer Verantwortung.
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Home-Office.
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- moderne Arbeitsplatzausstattung.
- die Übernahme eines eigenen Verantwortungsbereichs und eigene Projekte.

Haben Sie den P-Faktor? Dann bewerben Sie sich direkt am besten per E-Mail!
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Pfennigparade SIGMETA GmbH
Claudia Polster, Schleißheimer Str. 282, 80809 München
bewerbung@pfennigparade.de, Tel 089 8393 8544

