

Bewerberprofil

Chiffre MS_ 962A195327

Gut qualifizierte Kulturwissenschaftlerin mit erster Berufserfahrung

Ich biete:

Ausstellungen kuratieren für Gemälde, Digitales, Installationen – Thema aussuchen/festlegen, Auswahl der Künstler bzw. der Arbeiten – passend zum Thema, Einladung der Künstler, Auswahl der Werke, stimmige Präsentation im Raum, Organisatorisches (Termine, Auftaktveranstaltung, Entwickeln/Verfassen einer Publikation etc.)

Veranstaltungen planen, organisieren, umsetzen für Politik und/oder Kunst/Kultur: Workshops, Podiumsdiskussionen, Lesungen, Kino-Vorführungen, Gedenk-Veranstaltungen

Orte und Veranstaltungen barrierefrei gestalten – Zugänge, Dolmetscher für Gebärdensprache oder leichte Sprache, Texte in Braille übersetzen, Organisation von Assistenz-Kräften, Abstimmung des Caterings auf Allergien und/oder Schluck-Thematiken, Sanitärräume etc.; Organisation entsprechender Dienstleister, Abstimmung und Kalkulation der Leistungen

Förderanträge stellen für Kunst-Projekte bei Stiftungen, Kommunen

Budgetplanung: Kalkulation von Projekten im Vorfeld für die Beantragung von Fördermitteln und Budgets, Verwaltung von Jahres-/Monats-Budgets, Mittelverwendungsnachweise

Projekt = Entwicklung und Erstellung künstlerischer Werke, Schreiben eines Drehbuchs für eine TV-Sendung zum Thema zeitgenössische Kunst in der Region Alpes/Cote d'Azur

Vergaberecht für Bundesmittel: Analyse und Beschreibung der Projekte und möglicher Alternativen, gute Begründung des favorisierten Vorschlags für die Mittelverwendung, Einholung von Angeboten, Ausfüllen der entsprechenden Formulare

Künstlerassistenz: Administration & Office Management - Mails beantworten, mit Ausstellungsorten/ Museen/Veranstaltungsorten in Kontakt sein, Klärung von Fragen, Organisatorisches, Einkauf, Termin-Koordination, Reiseplanung, Betreuung vor Ort

Messestandplanung: Auswahl der Messe, Größe und Gestaltung des Standes, Einsatz eigener Ressourcen, Unterbringungsmöglichkeiten, Information der Netzwerke und potenzieller Kunden, Koordination der Dienstleister

Kommunikation & Mediaplanung für Veranstaltungen

Themen- und Expertenrecherche für Podiumsdiskussionen in der Kunst, für (sozial und/oder gesundheitlich) benachteiligte Menschen, Historisches oder Politisches

Kulturkonzepte entwickeln: Entwicklung von Jahres- und 2-Jahres-Plänen (Wie kann man trockene politische Themen oder Ziele so umsetzen, dass es sichtbar wird und einen Austausch schaffen durch Kultur-Veranstaltungen?), Erstellung von Konzepten für die Bearbeitung politischer Themen in der Kultur, Schreiben eines Programms, Mich immer wieder in neue Themen einarbeiten

interkulturelle Kompetenz, Arbeitserfahrung im Ausland und im internationalen Kontext

Sprachenkenntnisse: Englisch, Französisch, Spanisch, Katalanisch, Russisch, Portugiesisch, Arabisch

Ich suche: Kreative Aufgaben wie beispielsweise

flexible und pragmatische Produktionsplanung oder Erarbeitung von Drehbüchern und situative Anpassung beim Dreh selbst,

Steuerung von Produktionsprozessen, inkl. der Koordination interner und externer Stakeholder sowie Dienstleistenden,

Innovationsprozesse begleiten, Teams moderieren, Design Thinking Projekte anleiten, Innovationstechniken einsetzen

Ethische Argumentation, Unternehmensethik, Nachhaltigkeit und Diversität

angemessene Bezahlung, flexible Arbeitszeiten, Teilzeit (30h), keine Befristung unter 2 Jahren

Arbeitsplatz in Berlin, oder nördlich von Berlin (Barnim, Bernau), sinnhafte Betätigung, geistige Herausforderungen, Verantwortung, Neues Lernen, Projektarbeit

Leidensgerechte Tätigkeit - nicht zu langes Sitzen

Sprechen Sie mit:

Michael Sebus

Tel.: 0228 / 50208-2036

Mail: Michael.Sebus@arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit

Zentrale Auslands-
und Fachvermittlung (ZAV)